

あでい、りず、どうる
アディ、リズ、ドウルー

JAPN303
JAPN303

きまつぶろじえくとせりふ
期末プロジェクト：セリフ

2015年12月

にち
2日

あひる　びじねす　すと　り
「アヒルになりたい：ビジネス・ストーリー」

とうじょうじんぶつ
登場人物：

かもこ　が　が　しんしゃいん　あひる　かいしゃ　たす　にんげん
鴨子・ガーガー（新社員）アヒルだったが会社を助けるために人間になら

させられてよいしゃいん　あでい
させられて良い社員だ。アディ

ふえあり　ごっどまざ　か　て
フェアリーゴッドマザー（借り手）リズ

川井スティーヴ（社員）チャライやつ　ドウルー

河井ステファニー（社員）スティーブの外見が同じだが、縁がない。デー

トに行くために早退する人　ドウルー

胡把井ヒメコ（課長）担当者だがマナーやエチケットが分からない人　リ

ズ

場面1

鴨子：昔々このアヒルは私だった。ある時まで^{へいおん}平穩な生活をしていた。

FG：アヒルさん、アヒルさん！悪い社員のせいで^{とうさん}倒産しそうな会社があ
って、助けてください！うまくいったらアヒルに戻れますよ。

かもこ ^{にんげん} ^{せいかつ} ^{いや} ^{あひる} ^{もど}
鴨子：でも、人間の生活はもう嫌だから、アヒルに戻りたい！

ばめん2 場面2

INTRO INTRO

かもこ ^{しごと} ^い
鴨子：仕事に行かなきゃ、あら、あちらって誰だろう。。。

FG：あの方は鴨子の^{どうりょう}同僚ですよ、服装は悪くないですか？ ^{かれ}彼はどうです
か？

鴨子：^{ぶしょうひげ}不精髭が^は生えているし、スーツがプレスされてないし。。。

FG：じゃあ、^{かのじょ}彼女は？^{かれ}彼の^{かお}顔と^に似ていないですか。

鴨子：そうですね。メイクは^は派手すぎるし、^{かみ}髪が^{たば}束ねてないし、ヒールが
高すぎますね。

FG：正しい服装はどうでしょうか？

鴨子：^{ぶしょうひげ}不精髭が相手に悪い印象を与えるので、^そ剃って！

彼女(ステファニー) : Yシャツやズボンはしわがないようにアイロンをか

けておいて！鴨子：ネクタイは色が派手過ぎたり、結び目が曲がらないよ

うにきれいに結んで！

FG： 女性の場合も清潔が第一ですね。彼女の服装を直してみてください

い！

鴨子： 長い髪の人には仕事の邪魔にならないように、髪を束ねて、すつき

りとまとめて、自分の顔に合ったメイクをして！

彼(スティーヴ)：そして、ヒールの高すぎる靴は動きにくいので、3

センチくらいのローヒールがベストです。

FG： よく分かりましたね。じゃあ、会社に入ってみましょう。

場面3

鴨子： ああ、良い先輩みたい！

鴨子： はじめまして。本日からこちらに配属になりましたガーガー・鴨子と申します。鴨子と呼んで下さい。ご指導のほど、よろしくお願い致します。

川井君：おはよう、スティーヴです。

河井：ステファニーです。どうぞよろしくー。

鴨子：そうですね。失礼ですが、お二人は兄弟ですか？

川井：何なんの話はなしをしているの？

鴨子：あっ、私は間違った。ここの先輩はひどい、どうすればいいのかな。。。

川井：はじめまして。第一営業課だいいちえいぎょうかの河井・スティーヴかわい すていと申します。スティーヴすていと呼んでください。よろしくお願ねがいします。

河井：はじめまして。第一営業課だいいちえいぎょうかの河井・ステファニーかわい すてふあにと申します。

ステファニーすてふあにと呼んでください。よろしくお願ねがいします。

川井：おい、ガがーさん。課長かちょうに紹介しょうかいするよ。

鴨子：はい！ありがとうございます。

川井：課長かちょう、いる？ 新社員しんしゃいんが来たよき。

鴨子の思考：川井さんは乱暴らんぼうすぎる！「失礼します」と言わなかった。

胡把井課長：私には関係ないよー！ああ、おはよう...

鴨子の思考：あの女の人は本当に上司なの？

FG：鴨子さん、正しい挨拶の仕方を教えてください。

川井：^{どん} ^{どん} ^{しつれい} *ドンドン*失礼します。^{きょう} 今日から^{あたら} ^{なかま} ^ふ新しい仲間が増えます。

^{だいちえいぎょうか} ^{はいぞく} 第一営業課に配属になった、^{かもこ} 鴨子さんです。^{かもこ} 鴨子さん、^{じこしょうかい} ^{ねが} 自己紹介をお願いします。

~~~~~自己紹介の後~~~~~

胡把井課長：ああ、ちょうど思い出した。ガーガーさん、川井さんに俺が話したいと言ってくれ。

(鴨子は外で待ちます)

河井：はい。

胡把井課長：明日の会議の時間が<sup>へんこう</sup>変更したよ。会議は3時になったけど、

山田さんはまだ知らないからお前のシフトが終わる前に山田さんに電話し

ろ！さあ、<sup>はや</sup>早く！

<sup>かわい</sup> <sup>わ</sup> 河井：はい、分かりました。<sup>かもこ</sup> (鴨子に) <sup>たいへん</sup> <sup>ぜんぜんおぼ</sup> ああ～これは大変だ！全然覚えら

れない！

<sup>かもこ</sup> 鴨子：え？ノートを取らなかったですか？

河井：うん、取<sup>と</sup>ったけど...

鴨子：見てもいいですか？

鴨子の思考：やっぱり、全然読めない。

鴨子：川井さん、5w3Hの事を聞いたことがありますか？本当に便利な言葉です。

河井：5w3h？

FG：指示の内容を5W3Hでメモした方がいいですよ。指示の内容を正しく理解して、トラブルが起きないようにするためです。

河井：わ<sup>わ</sup>かった、わ<sup>わ</sup>かった！5<sup>W</sup>3<sup>H</sup>はいつ、どこで、誰<sup>だれ</sup>が、何<sup>なに</sup>を、なぜ、

どのように、いくら、いくつかなね？あ<sup>あ</sup>ど<sup>ど</sup>ば<sup>ば</sup>い<sup>い</sup>す<sup>す</sup>ありがとう、鴨子さん～

じゃ、お先に。

鴨子：この会社はどのように生き残<sup>い</sup>っているのかしら？

~~~~~コマーシャル~~~~~

ナレーション：それでは、鴨子の一日がどうなっているか見てみましょう。

かわい^{かわい}ぶんしょ^{ぶんしょ}くぼ^{くぼ}ってよ。
河井：文書を配^くってよ。

かわいくん^{かわいくん}きみ^{きみ}わたし^{わたし}じょうし^{じょうし}
川井君：君は私の上^{じょうし}司^しじゃないだろう。

かわい きやく まえ しず
河井：お客さんの前では静かにしてよ！

かわいくん ことい
川井君：そんな事言うなよ。

わたし し し したが
河井：私の指示に従ってください！

鴨子：．．． 確かに、会議の前に準備するのは必要なことだよね。

* 良い例 会議の前に *

かいぎ り だ
河井：会議でリーダーになってもいい？

つぎ かいぎ り だ わたし
川井君：うん、次の会議のリーダーは私だよ。

* 会議で *

しょうしょう ま くだ
川井：こちらで少々お待ち下さい。

しりょう おくば
河井：資料をお配りして下さい。

川井君：はい、かしこまりました。

ごふめい てん あらた き いただ
河井：ご不明な点がございましたら、改めてお聞きになって頂きます

か？

~~~~~

が が てがみ おく  
川井君：ああ、ガーガーさん、この手紙を送ってください。 \*手紙を上

げる\*

かもこ  
鴨子：はい！かしこまりまっ、え？これは全然書式が違います。

FG  
FG： ですよ。ビジネス文書では「前付け」「本文」「後付け」の3つ

のパートがあります。

鴨子：また、手紙なのに「です」「ます」をいきませんでした。それは間違いですね。

~~~~~

YK： おい、このファックスを早く送って！はーやーくー！

鴨子： 分かりました！

隣の部屋

鴨子： スティーヴさん、このメモは、ファックスで送信されなければなりません。どうやってこのファックスを使いますか？

スティーヴ： ファックス？それはステップの仕事だ。だけど、デートに行くために、早退しちゃって。。。

鴨子： ええ？！ デート？！

スティーヴ： 毎日、ステップはデートに行っている。でも、全然大丈夫。

すてっふ Eメールでそのメモを送るから。

Eメールのプリントアウト（ステップナレーション）

場面 4

すてふあに： 課長、年賀状についてお聞きしたいことがあるんです

が。。。

鴨子（今の課長）： ちょっと見せてください。。。内容は全然大丈夫そ

うですが、基本的に楷書体で書いたらもっと読みやすいですよ。

CEO： ああ～これから良い会社になってくれるみたいなあ～嬉しい！

～

FG： 鴨子はよくできました！あなたの指導のおかげでこれから会社員は

頑張れそうですね。だから、鴨子をアヒルに戻しますよ～ジャン！

鴨子： ウワーこの体が恋しかった！久しぶりに大好きな池に入って泳ご

う！

END